



AQUAGATES

## 管理画面ガイド



First Penguin inc.

## 目次

<u>初回ログイン・パスワード変更</u>	．．． P3
<u>決済検索</u>	．．． P4
<u>返金処理方法</u>	．．． P5
<u>集計メニュー</u>	．．． P6,7
<u>明細書検索</u>	．．． P8
<u>エラーコード一覧</u>	．．． P9,10
<u>一括決済URL生成</u>	．．． P11,12
<u>分割決済URL生成</u>	．．． P13,14
<u>決済設定検索</u>	．．． P15
<u>分割・継続決済の停止</u>	．．． P16
<u>ログインスタッフの登録・管理</u>	．．． p17,18
<u>サイト追加申請</u>	．．． P19
<u>サンキューページ・完了メールカスタマイズ</u>	．．． P20

## 初回ログイン・パスワード変更

AQUAGATES管理画面 ※加盟店様ごとにURLは異なります。

https://sandbox-v3-backoffice.aqua-gates.com/client/\*\*\*\*\*



ログイン

パスワードを忘れた方は[こちら](#)

・初回ユーザーネーム・仮パスワードをメール等でご連絡いたします。  
左記画面に入力いただきます。

・初回ログイン時は希望パスワードへの変更画面が出ます。  
英数8文字以上で推測しづらいものに設定をお願いします。

### 《ご注意》

- ・過去4回と同じパスワードは、ご利用できません。
- ・90日毎にパスワードをご変更ください。
- ・6回連続でパスワードを間違えますと、IDがロックアウトされます。
- ・ロックアウト時間は30分になります。30分経過後に再度ログインください。



登録しているメールアドレスを入力してください。

「送信」をクリックすると入力したメールアドレスにパスワード設定用URLを送信します。

送信

[ログイン画面に戻る](#)

・パスワードを忘れた場合は、  
「パスワードを忘れた方は[こちら](#)」をクリックし、  
ご登録のメールアドレス）を入力してください。

・メールにて、パスワード変更画面のURLをご送付いたします。

※初回ユーザーネーム・仮パスワードのご変更後は弊社での確認が出来ませんのでログイン情報の保管をお願いいたします。  
ログインが出来ない場合は、弊社にご連絡ください。

## 決済検索

決済を検索、抽出することが可能です。



The screenshot displays the AQUAGATES web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'ダッシュボード' (Dashboard), '決済検索' (Payment Search) which is highlighted with a red box, 'スワートパス (URL決済)' (Swift Pass (URL Payment)), and a list of '新規決済設定' (New Payment Settings) including '一括決済' (Batch Payment), '分割・継続' (Installment/Continuation), '金額入力型' (Amount Input Type), '金額選択型' (Amount Selection Type), and '決済設定検索' (Payment Setting Search). The main content area has a top navigation bar with 'Home' and '決済検索'. Below this is a section titled 'クレジット決済検索' (Credit Card Payment Search). It contains six input fields arranged in a 3x2 grid: '決済ID' (Payment ID), '決済受付ID' (Payment Reception ID), 'ユーザーID' (User ID), 'メールアドレス' (Email Address), 'カード番号' (Card Number), and 'カード名義' (Card Name).

メニューの「決済検索」で、各種検索条件から、特定決済情報を抽出することができます。抽出したリストをCSVファイルにダウンロードも可能です。

## 決済検索（返金処理）

【決済検索画面】 決済の返金処理を行うことができます

表示数  ▼

検索する

クレジット決済検索 - 全件表示

全 1 件 検索結果をダウンロード

<input type="checkbox"/>	決済ID	注文ID	サイト名	与信	与信取消	決済	返金	通知	テスト	EC	与信日時	与信取消日	決済
<input type="checkbox"/>	92516	-	AQUAGATES	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	2021/07

☒ 選択した決済を返金する


全 1 件 検索結果をダウンロード

該当決済のチェックボックス（オレンジ枠）にチェックし、  
「選択対象を返金処理」を選択後（赤枠）、「処理を実行する」をクリック

※返金処理で決済取消を行っても決済時に発生した手数料は取消になりません。また、一部返金等は出来ません。  
金額等に誤りがないか十分ご注意ください

## 集計メニュー

決済データを日別で確認することが可能です。


AQUAGATES

- ダッシュボード
- 決済検索
- スワフトパス (URL決済)
  - 新規決済設定 (一括決済)
  - 新規決済設定 (分割・継続)
  - 新規決済設定 (金額入力型)
  - 新規決済設定 (金額選択型)
  - 決済設定検索
- 継続決済メニュー
  - 新規継続決済設定
  - 継続決済設定検索
  - 継続決済ユーザー検索
- 集計
  - 日別集計**
  - 月別集計




日別集計

集計年

集計月

種別

テスト決済

2021

7月

通常

通常

サイト

カードブランド

受領通貨

JPY


集計する

日別集計 - 全件表示

日付	VISA		MasterCard		JCB		American Express		Diners Club International	
	与/売/接	受領額	与/売/接	受領額	与/売/接	受領額	与/売/接	受領額	与/売/接	受領額
07/01 (木)	0/0/0	¥0	0/0/0	¥0	0/0/0	¥0	0/0/0	¥0	0/0/0	¥0
07/02 (金)	0/0/0	¥0	0/0/0	¥0	0/0/0	¥0	0/0/0	¥0	0/0/0	¥0

## 集計メニュー

決済データを月別で確認することが可能です。


AQUAGATES

- ダッシュボード
- 決済検索
- スワフトパス (URL決済)
  - 新規決済設定 (一括決済)
  - 新規決済設定 (分割・継続)
  - 新規決済設定 (金額入力型)
  - 新規決済設定 (金額選択型)
  - 決済設定検索
- 継続決済メニュー
  - 新規継続決済設定
  - 継続決済設定検索
  - 継続決済ユーザー検索
- 集計
  - 日別集計
  - 月別集計**



### 月別集計

集計年

2021年

種別

通常

テスト決済

通常

サイト

カードブランド

受領通貨

JPY

集計する

月別集計 - 全件表示

月	VISA		MasterCard		JCB		UnionPay		Diners Club International	
	成功 / 接続	¥ 受領額	成功 / 接続	¥ 受領額	成功 / 接続	¥ 受領額	成功 / 接続	¥ 受領額	成功 / 接続	¥ 受領額
1月	0 / 0	¥ 0	0 / 0	¥ 0	0 / 0	¥ 0	0 / 0	¥ 0	0 / 0	¥ 0
2月	0 / 0	¥ 0	0 / 0	¥ 0	0 / 0	¥ 0	0 / 0	¥ 0	0 / 0	¥ 0

## 支払明細書

明細書の検索・確認画面です。

- 集計
  - 日別集計
  - 月別集計
- 報告書管理
  - 支払い明細書
- 設定



**加盟店報告書検索**

サイト名	発行日 (FROM)	発行日 (TO)
※ AQUAGATES		

サイトを選択してください。複数選択可能です。

^

表示数 25 ▼

**検索する**

---

三 加盟店報告書検索 - 全件表示

全 0 件  
支払日が土日祝日の場合は翌営業日支払いになります。

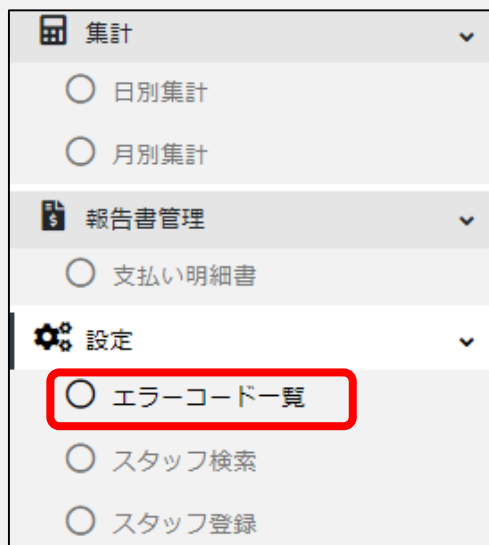
レポートナンバー	サイト名	発行日
no records found		

サイト名、発行日を指定し、該当期間の明細書の検索・出力が可能です。  
明細書はお支払い日の1週間前にアップされます。



## エラーコード一覧

エラーコードの種類が閲覧できます。



エラーコード一覧 - 全件表示			
エラーコード	API	Link	日本語エラー文言
100001	有効	有効	不正なアクセスです。
100002	有効	有効	システムエラー。現在決済システムがご利用いただけません。恐れ入りますが、ご利用サイトの窓口までお問い合わせください。
100003	有効	有効	システムエラー。現在決済システムがご利用いただけません。恐れ入りますが、ご利用サイトの窓口までお問い合わせください。
100004	有効	有効	システムエラー。現在決済システムがご利用いただけません。恐れ入りますが、ご利用サイトの窓口までお問い合わせください。
100101	有効	有効	システムエラー。現在決済システムがご利用いただけません。恐れ入りますが、ご利用サイトの窓口までお問い合わせください。
100102	有効	有効	システムエラー。現在決済システムがご利用いただけません。恐れ入りますが、ご利用サイトの窓口までお問い合わせください。

「決済検索」メニューにおいて、決済失敗が発生している際にその失敗理由を確認することができます。

## よくあるエラーコード一覧

エラーコード末尾	エラー内容
599999	該当のエラーコードは【カード理由によるエラー】となります。
501004	考えられる原因は、 ・利用されたカードの入力したカード情報が間違えている、 ・カードのご利用可能額が超えている。 ・有効期限切れ
501001	
699999	
330001	または、弊社の決済処理を一部海外の会社を経由する際に、 お客様が利用されたカード会社様の設定によって制限がかかる場合がございます。 この原因の場合はお客様からカード会社様へお問い合わせをお願いいたします。 (カード会社によって制限が解除できない場合もございます。)
378314	
378327	
378328	<p>※特に、楽天カード、トヨタカード、三菱UFJニコスのニコス系カードが通りづらい状況となっております。</p> <p>■お客様への案内方法 上記理由をお伝えいただき、一度入力情報の確認、もしくはカード会社への問い合わせをご案内ください。 それでも原因がわからない場合、お手数ですがお持ちの別のカードをご利用いただくか、別の決済手段でご利用頂くようご対応ください。</p>
378373	
399999	

## スワフトパス（URL決済）

一括決済のURLを生成できます。



**スワフトパス 新規決済設定（一括決済）**

**サイト名** \* サイトを選択して下さい。

**決済額** \* ¥

**注文ID**  
注文IDは半角英数字255文字以内で入力してください。

**商品名** \*  
商品名は255文字以内で入力してください。

**ユーザー識別ID**  
ユーザー識別IDは半角英数字255文字以内で入力してください。

「スワフトパス（URL決済）」メニューにおいて、決済のURLを生成することができます。  
「新規決済設定（一括決済）」をクリックします。

## スワフトパス（URL決済）

決済のURLを生成できます。


スワフトパス 新規決済設定（一括決済）

<div> <div>サイト名</div> <div>★</div> </div>	<div> <input type="text" value="サイトを選択して下さい。"/> </div>
<div> <div>決済額</div> <div>★</div> </div>	<div> <div>¥</div> <input type="text"/> </div>
<div> <div>注文ID</div> </div>	<div> <input type="text"/> </div> <div> <small>注文IDは半角英数字255文字以内で入力してください。</small> </div>
<div> <div>商品名</div> <div>★</div> </div>	<div> <input type="text"/> </div> <div> <small>商品名は255文字以内で入力してください。</small> </div>
<div> <div>ユーザー識別ID</div> </div>	<div> <input type="text"/> </div> <div> <small>ユーザー識別IDは半角英数字255文字以内で入力してください。</small> </div>
<div> <div>フリー項目 1</div> </div>	<div> <input type="text"/> </div> <div> <small>255文字以内で入力してください。</small> </div>

- ・★がついている欄は必須になります。
- ・「サイト」プルダウンメニューでサイトを選択します。
- ・「決済額」金額を入力します。  
（上限は営業担当者にご確認ください。）
- ・「商品名」商品名を入力します。
- ・「有効期限」「利用可能回数」は未記入ですと、無制限で利用可能となります。
- ・「保存する」ボタンを押します。

## スワップパス (URL決済)

分割、継続決済のURLを生成できます。

 AQUAGATES

ダッシュボード

決済検索

スイフトパス (URL決済) 

☐ 新規決済設定 (一括決済)

☒ 新規決済設定 (分割・継続)

☐ 新規決済設定 (金額入力型)

☐ 新規決済設定 (金額選択型)

☐ 決済設定検索

継続決済メニュー 

☐ 新規継続決済設定

Home

決済検索

 スイフトパス 新規決済設定 (分割決済・継続決済)

サイト名

\*

選択してください 

継続決済を利用するサイトのみ選択できます。

商品名

\*

商品名を255文字以内で入力してください。

商品金額

¥

商品金額が決まっている場合は入力してください。

決済回数

「スワフトパス（URL決済）」メニューにおいて、決済のURLを生成することができます。  
「新規決済設定（分割・継続）」をクリックします。

## スイフトパス（URL決済）

分割決済のURLを生成できます。

 スイフトパス 新規決済設定（分割決済・継続決済）

★ サイト名	<input type="text" value="選択してください"/> <p>継続決済を利用するサイトのみ選択できます。</p>
★ 商品名	<input type="text"/> <p>商品名を255文字以内で入力してください。</p>
★ 商品金額	<div>¥ <input type="text"/></div> <p>商品金額が決まっている場合は入力してください。</p>
★ 決済回数	<input type="text"/> <p>自動で決済する回数が決まっている場合は指定してください。</p>
★ 初回決済金額	<div>¥ <input type="text"/></div> <p>初回決済金額が自動決済金額と異なる場合は入力してください。</p>
★ 自動決済金額	<div>¥ <input type="text"/></div> <p>毎月自動で決済する金額を入力してください。</p>
★ 決済日種別	<p> <input type="radio"/> 指定間隔  <input type="radio"/> 月額         </p>
★ サイクル日数	<input type="text"/>

・★がついている欄は必須になります。

・「サイト」  
プルダウンメニューでサイトを選択します。

・「商品名」  
商品名を入力します。

### ★分割決済の場合

【商品金額】【決済回数】【決済日種別】の3点を入力  
※記入した回数で、「初回決済金額」と「自動決済金額」を自動で計算します。

### ★継続決済の場合

【初回決済金額】【自動決済金額】【決済日種別】の3点を入力

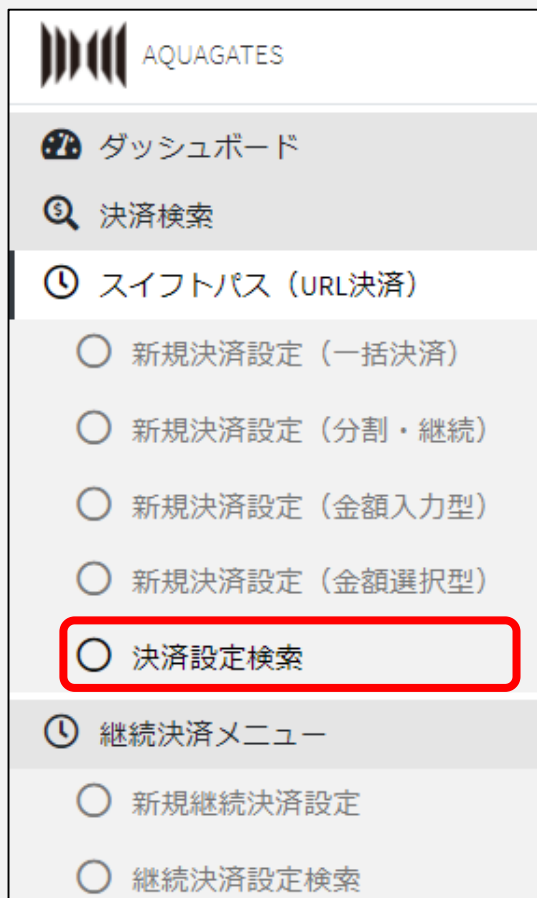
・「決済日種別」  
「指定間隔」の場合「サイクル日数」を入力  
「月額」の場合、「毎月の決済日」を入力します。

「有効期限」「利用可能回数」の記入しなければ  
「無期限」となります。

「保存する」ボタンを押します。

## スイフトパス（URL決済）

決済URLは一度作成したら何度でも使用可能です。



検索する			
アドレス	電話番号	ステータス	URL
-		有効 ⇄変更する	https://sandbox-v3-backoffice.aqua-g
		有効 ⇄変更する	https://sandbox-v3-backoffice.aqua-g

利用しない決済URLを無効状態に設定可能です。  
（新規の決済はできなくなります。継続は活きます。）

【決済設定検索】で右スクロールした「URL」が決済URLです。コピーしてご利用ください。  
**必ず、管理画面からのコピーしたURLをご利用ください。**  
**ブラウザにペーストしたURLは再利用できません。**

## 分割決済・継続決済ユーザーの停止

分割決済・継続決済ユーザーの決済停止ができます。

### ① 継続決済メニュー


- ☐ 新規継続決済設定
- ☐ 継続決済設定検索
- ☒ 継続決済ユーザー検索

「継続決済ユーザー検索」より該当ユーザーを検索し、一番右の「停止」ボタンを押す。

**該当の決済IDの返金処理をしても、継続・分割決済の場合は、「停止」処理をしなければ該当継続・分割決済は停止しませんので、こちらから合わせて「停止」処理をおこなってください。**

### 継続決済ユーザー検索 - 全件表示

全 2 件

検索結果をダウンロード 

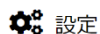
初回決済日	停止日時	カード変更URL	停止
2021/07/13	-	<a href="https://sandbox-v3-credit.aqua-gates.com/settlement/recurringcard/hx9tfHdSXagT67Ws3xZRRxETJDmEtykJBBLYfvuG">https://sandbox-v3-credit.aqua-gates.com/settlement/recurringcard/hx9tfHdSXagT67Ws3xZRRxETJDmEtykJBBLYfvuG</a>	<input checked="" type="button" value="停止"/>
2021/07/13	-	<a href="https://sandbox-v3-credit.aqua-gates.com/settlement/recurringcard/eDayJ79C3SmRtp32LuMmPTPsBLPMvG6A16MyQ3ps">https://sandbox-v3-credit.aqua-gates.com/settlement/recurringcard/eDayJ79C3SmRtp32LuMmPTPsBLPMvG6A16MyQ3ps</a>	<input type="button" value="停止"/>

「カード変更URL」より、分割決済・継続決済ユーザーのカード情報の変更を行うことが可能です。カード情報変更URLをお客様にご送付後、別カード情報をご入力いただいでください。※停止前の決済に限る。

**※自動リカーリング決済に失敗すると10日後に再トライを行います。そこでも失敗するとまた10日後に再トライ。連続して3回失敗した場合は自動停止になります。停止した設定を再開する事は出来ません。**



## ログインスタッフの登録



設定

☐ エラーコード一覧☐ スタッフ検索☒ スタッフ登録

設定の「スタッフ登録」より、  
AQUAGATES管理画面ログイン情報や権限をスタッフごとに設定・登録できます。  
部署ごとや役職等でログイン情報を分けたり、権限を分けたい時にご活用ください。  
**※管理画面ログインURLは同一となります。**

## 基本設定

ログインユーザー名

\*

ユーザー名は半角英数字32文字以内で記入してください

パスワード

\*

パスワードは8文字から32文字で、英字大文字・英字小文字・数字・記号をそれぞれ含む必要があります。

メールアドレス

\*

メールアドレスは半角英数字記号100文字以内で入力してください。

氏名

\*

氏名は100文字以内で記入してください

状態

\*

☒ 有効  
☐ 無効  
状態を無効に設定した場合、このユーザーでのログインは出来なくなります。

権限設定

\*

☐ 全権付与  
☒ 個別設定  
全権付与しない場合は、個別の設定が必要です。

## 個別権限設定

データダウンロード

\*

☐ 許可  
☒ 不可  
決算情報やスタッフ情報のダウンロードを許可します。

スタッフ登録・編集

\*

☐ 許可  
☒ 不可  
スタッフの登録・編集を許可します。

・★がついている欄は必須になります。

・「ログインユーザー名」  
管理画面ログイン時のユーザー名となります。  
半角英数字32文字以内で記入してください。

・「パスワード」  
管理画面ログイン時のパスワードとなります。  
パスワードは8文字から32文字で、  
英字大文字・英字小文字・数字・記号を  
それぞれ含む必要があります。

・「状態」  
ログインの有効・無効を選択できます。

・「権限設定」  
スタッフごとの権限の設定が可能です。  
個別設定の場合は、個別権限設定も行ってください。

・「保存する」ボタンを押します。

## ログインスタッフの管理

設定の「スタッフ検索」よりAQUAGATES管理画面ログイン情報や権限をスタッフごとに確認できます。

☐ 日別集計  
☐ 月別集計  

 報告書管理

  
☐ 支払い明細書  

 設定

  
☐ エラーコード一覧  

☐ スタッフ検索

  
☐ スタッフ登録

≡ スタッフ検索 - 全件表示

全 2 件

加盟店スタッフID	ログインユーザー名	氏名
→ 00472  編集	AQUAGATES	代々木部長
→ 00470 <div>  編集           </div>	keiri	経理部

全 2 件

登録が完了したスタッフ情報や権限は「編集」より変更が行えます。

## サイト追加申請

その他に「サイト追加申請」のメニューがございます。  
追加で新規サービス、新規コンテンツの審査依頼をご希望の場合はこちらから申請してください。



The screenshot shows the AQUAGATES website interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: 報告書管理 (Report Management), 支払い明細書 (Payment Statement), 支払い明細書 (～2021) (Payment Statement (～2021)), その他 (Others), and 設定 (Settings). The 'その他' (Others) menu is expanded, and 'サイト追加申請' (Site Addition Application) is highlighted with a red box. A large red arrow points from this menu item to the right, where the 'サイト情報' (Site Information) form is displayed. The form includes a 'ご契約加盟店' (Contracted Branch) section with a '加盟店ID \*必須' (Branch ID \*Required) field containing the number '1'. Below this is the '運営サイト' (Operating Site) section, which includes fields for 'サイト名称 \*必須' (Site Name \*Required), 'サイトURL \*必須' (Site URL \*Required), 'ご担当者名 \*必須' (Responsible Person \*Required), and 'フリガナ \*必須' (Kana \*Required). The 'サイトURL' field contains 'https://example.com', and the 'フリガナ' field contains 'ゴタントウシャメイ'. A yellow box with a red border at the top of the form area contains the text: '貴社の加盟店IDが入った状態で表示されます。' (It will be displayed with your company's branch ID entered).

画面の必要事項を入力頂き、申請頂けましたら審査に進みます。

※サイト追加の場合、契約時の月額費用が1サイトごとに追加で発生致します。

## 決済完了後のサンキューページへの遷移設定

決済完了ページ	
決済が完了しました。	
ご利用ありがとうございました。以下の決済が完了いたしました。	
購入情報	
ご利用サイト：	AQUAGATES
ご利用金額：	¥ 1,000
ご購入商品：	AQUAGATES
ご確認ください！	
お客様のクレジットカードのご利用明細書には 「ecpayEP 05038189418」 と記載されますのでお間違いの無いようご確認をお願い致します。	

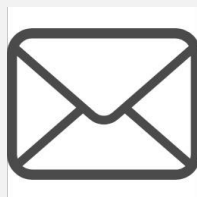
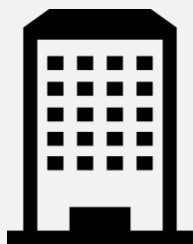


遷移させたいURLに  
設定が可能です。

## 決済完了後の決済完了メールのカスタマイズ

AQUAGATES

決済確定メール



文章のカスタマイズが  
可能です。

上記2つの設定は、当社での設定が必要ですので、ご希望の場合、担当営業またはメールにてご連絡ください。  
[sales@aqua-gates.com](mailto:sales@aqua-gates.com)